

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

van de

Stichting Financiën voor Wijkactiviteiten in Achtse Barrier

Besluiten genomen tot en met de vergadering van 9 mei 2016 zijn verwerkt
in deze uitgave

NAAM

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam "Stichting Financiën voor Wijkactiviteiten in Achtse Barrier.
2. In het dagelijks gebruik wordt de naam "Stichting Wijkfinanciën" gehanteerd.

TOELATING TOT DE STICHTING

Artikel 2

1. Een activiteitengroep die tot de stichting wil worden toegelaten, dient bij het bestuur van de stichting een schriftelijk verzoek in. Het bestuur kan ook een activiteitengroep uitnodigen om tot de stichting toe te treden.
2. Om tot de stichting te worden toegelaten, moet de activiteitengroep voldoen aan enkele voorwaarden. Deze zijn vermeld in artikel 3, tweede lid, van de statuten.
3. Een van de voorwaarden is het verwezenlijken van een openbare activiteit. Hieronder wordt verstaan een activiteit:
 - a. die in principe voor iedere bewoner van de Achtse Barrier toegankelijk is (beperking tot bepaalde leeftijdscategorieën is toegestaan);
 - b. waarvoor een open inschrijving zonder recht van voorintekening geldt;
 - c. die op ruime schaal bekend wordt gemaakt, bij voorkeur via het wijkblad
4. Het bestuur neemt binnen drie maanden na ontvangst van het verzoek een beslissing over de toelating. Voor het zover is, vindt eerst een gesprek met de betrokken activiteitengroep plaats. -Een voorstel over de toelating wordt vermeld op de agenda van de vergadering van het bestuur.

FINANCIËN

Artikel 3

1. De stichting schept aanvullende financiële en juridische voorwaarden op grond waarvan de bij haar aangesloten activiteitengroepen kunnen functioneren.
2. De stichting organiseert jaarlijks een donateurs- / geldinzamelingsactie. Activiteitengroepen die deelnemen aan de stichting mogen geen eigen donateurs- / geldinzamelingsactie houden.
3. De stichting bepaalt zelf in welke vorm zij de activiteitengroepen financieel ondersteunt.
4. Activiteitengroepen die niet bij de stichting zijn aangesloten, kunnen toch voor een geldelijke bijdrage in aanmerking komen als zij een openbare activiteit organiseren
5. De stichting verleent bijdragen zoveel mogelijk aan de hand van vooraf bepaalde criteria. De stichting kan -al naar gelang haar financiële positie -deze criteria wijzigen.
6. Activiteitengroepen die een financiële bijdrage van de stichting wensen, dienen tevens bij de gemeente Eindhoven of andere overheidsorganen subsidie aan te vragen, als voor de door hen georganiseerde activiteiten subsidie-regelingen bestaan.
7. Activiteitengroepen die zowel van de stichting als van de hiervoor genoemde instantie(s) een financiële bijdrage ontvangen, mogen de bijdrage van de stichting pas gebruiken als de andere bijdrage(n) volledig benut is (zijn).

EIGENDOMMEN

Artikel 4

Alle activiteitengroepen mogen slechts na overleg met het dagelijks bestuur goederen verhandelen.

VERKIEZING ONAFHANKELIJKE BESTUURSLEDEN

Artikel 5

1. De verkiezing van de onafhankelijke bestuursleden vindt plaats tijdens de jaarlijkse wijkbijeenkomst.
2. Indien de jaarlijkse wijkbijeenkomst moet voorzien in de functie van een van de onafhankelijke bestuursleden, kunnen kandidaten gesteld worden door:
 - a. het dagelijks bestuur
 - b. de bestuursleden namens de aangesloten activiteitengroepen.
3. De kandidaatstelling dient schriftelijk tenminste veertien dagen voor de dag waarop de vergadering zal worden gehouden te worden ingediend bij het dagelijks bestuur.
4. Het dagelijks bestuur draagt zorg dat de ontvangen kandidaatstelling(en) uiterlijk zeven dagen voor de dag waarop de vergadering zal worden gehouden wordt medegedeeld aan het bestuur.
5. Indien voor een van de functies bedoeld in lid 2 van dit artikel geen kandidaten zijn gesteld, is het dagelijks bestuur alsnog gerechtigd in een later stadium een voorstel tot vervulling van de vacante functie te doen.

ROOSTER VAN AFTREDEN

Artikel 6

- 1 Onafhankelijke bestuursleden treden na een zittingsperiode van één jaar af. Zij zijn terstond herkiesbaar.
- 2 De vertegenwoordigers van de activiteitengroepen in het bestuur treden af na schriftelijke mededeling van de groep die zij vertegenwoordigen.
- 3 De leden van het dagelijks bestuur treden na een zittingsperiode van drie jaar af volgens een rouleringssysteem. Zij zijn terstond herkiesbaar.

VERGADERINGEN

Artikel 7

- 1 Uiterlijk zeven dagen vóór de datum van een vergadering ontvangen de bestuursleden een uitnodiging plus een agenda en vergaderstukken.
- 2 De agenda wordt tevens ter inzage gelegd in het filiaal van de Openbare Bibliotheek.
De agenda wordt indien mogelijk ook gepubliceerd in het wijkblad.
Datum, plaats en tijdstip van de vergadering worden hierbij vermeld.

Artikel 8

- 1 Als een bestuurslid een vergadering niet kan bijwonen geeft hij bericht aan de secretaris.
- 2 Een vertegenwoordiger van een activiteitengroep in het bestuur kan zich door een ander laten vervangen.
Als hij deze mogelijkheid wil gebruiken, geeft hij dit door aan de secretaris.
Hij deelt hierbij mee wie zijn vervanger zal zijn.
Om aan stemmingen te kunnen deelnemen dient deze vervanger een schriftelijk bericht, ondertekend door het verhinderde bestuurslid, vóór de vergadering aan de secretaris te overhandigen.

Artikel 9

- 1 Activiteitengroepen die niet deelnemen aan de stichting, maar wel subsidie van de stichting krijgen, hebben spreekrecht over zaken die hen direct aangaan.
- 2 De voorzitter kan hen -als hij dat wil -ook over andere zaken het woord geven.
- 3 Buitenstaanders kunnen gelegenheid krijgen het woord te voeren in de rondvraag.

TOETSINGSGROEP

Artikel 10

1. Het voltallige bestuur vormt de toetsingsgroep.
2. Het voltallige bestuur beoordeelt het financiële jaarverslag van de penningmeester.
3. Het Dagelijks Bestuur adviseert het voltallige bestuur over de ingediende begrotingen en toetst de eindafrekeningen aan de goedgekeurde begrotingen.
4. Het Dagelijks Bestuur adviseert het bestuur over de toelating van activiteitengroepen tot de stichting.
5. Het Dagelijks Bestuur adviseert het bestuur over de te hanteren spelregels van bijdragen aan activiteitengroepen die niet aan de stichting deelnemen.
6. Het voltallige bestuur benoemt in de eerste vergadering na de jaarlijkse donateurs- en geldinzamelingsactie een Kascommissie van minimaal 2 leden, die op persoonlijke titel benoemd worden.
7. De penningmeester maakt geen deel uit van de Kaskommissie.
8. Ook niet-bestuursleden kunnen in de Kaskommissie benoemd worden.
9. De Kascommissie beoordeelt de juistheid en volledigheid van vastlegging van inkomsten en uitgaven van de stichting voorafgaand aan de jaarvergadering.

BEGROTING, AFREKENING EN KASKONTROLE

Artikel 11

1. Het bestuur zendt de daarvoor in aanmerking komende activiteitengroepen jaarlijks vóór 1 oktober formulieren toe voor het indienen van een begroting voor het volgende jaar.
2. Activiteitengroepen die op deze wijze geen formulieren ontvangen, kunnen om toezending daarvan verzoeken.
3. De activiteitengroepen moeten vóór 1 november daarop de formulieren ingevuld en ondertekend terugsturen.
4. Het bestuur neemt vóór 1 januari van het jaar waarop de begroting betrekking heeft een besluit over de ingediende begroting. Het kent daarbij een voorlopige maximale bijdrage toe.
5. Te laat ingediende begrotingen zullen beoordeeld worden tegen de achtergrond van de resterende financiële middelen (na de voorlopige vaststelling van de subsidiebijdragen ten behoeve van de groepen die wel tijdig de begrotingen hebben ingediend).

Artikel 12

- 1 Het bestuur zendt vóór 31 december van het jaar waarop de bijdrage betrekking heeft, de daarvoor in aanmerking komende activiteitengroepen formulieren toe voor het invullen van de eindafrekening en de balans.
- 2 De activiteitengroepen moeten binnen vier maanden na afloop van het jaar waarvoor een bijdrage is toegekend, de ontvangen formulieren ingevuld en ondertekend terugsturen.
Op deze formulieren dient detaillering van de diverse posten plaats te vinden en / of een nadere toelichting te worden verstrekt.
- 3 Incidenteel kan door de toetsingsgroep bij de activiteitengroepen kaskontrolé worden uitgevoerd over het (de) afgelopen ja(a)r(en).
Deze kontrolé zal alleen dan uitgevoerd worden, indien voor de toetsingsgroep of voor het dagelijks bestuur onverklaarbare afwijkingen voorkomen tussen de eindafrekening en de toegekende maximale bijdrage, dan wel tussen de ingediende begroting van enig jaar ten opzichte van die van vorig(e) ja(a)r(en).
- 4 Het bestuur stelt vóór 1 juli van het jaar volgend op het begrotingsjaar de definitieve bijdrage vast aan de hand van de ingediende afrekeningen.

Artikel 13

- 1 Als een activiteitengroep zonder opgave van redenen de in artikel 11 genoemde termijnen overschrijdt, kan de stichting op de bijdrage korten. De stichting zal in dit geval altijd eerst de betreffende groep horen.
- 2 Als een activiteitengroep zonder opgave van redenen de eindafrekening niet vóór de in artikel 12 genoemde termijn heeft ingediend, kan de stichting de inmiddels nieuwe ontvangen begroting voor het volgend jaar niet in behandeling nemen. De stichting zal in dat geval altijd eerst de betreffende groep horen.
- 3 Als een activiteitengroep zonder opgave van redenen de in artikel 12 genoemde termijn overschrijdt en er geen nieuwe begroting binnen de in artikel 11 genoemde termijn volgt, dient de stichting al het mogelijke te doen om de eindafrekening alsnog te kunnen bemachtigen.

VOORSCHOT

Artikel 14

- 1 De stichting kan voorschotten verlenen op de voorlopig toegekende bijdrage.
- 2 De activiteitengroepen ontvangen maximaal 80% van de bijdrage als voorschot.
- 3 De voorschotten worden in termijnen beschikbaar gesteld.
- 4 Op 1 januari en op 1 april van het jaar waarop de bijdrage betrekking heeft worden automatisch termijnen van elk 25% van de bijdrage betaald.
- 5 Een termijn van 30% van de bijdrage wordt betaald als de betrokken activiteitengroep daarom vraagt.
- 6 Het resterende deel wordt betaald na vaststelling van de definitieve bijdrage.
- 7 Het bestuur kan in bijzondere gevallen een andere regeling treffen.

BIJDRAGE

Artikel 15

Activiteitengroepen dienen tussentijdse overschrijdingen van de door de stichting

goedgekeurde begrotingsposten die een bedrag van € 250,- te boven gaan, uiterlijk binnen twee weken na afloop van de activiteit aan de penningmeester te melden.

Artikel 16

- 1 Een bijdrage mag alleen worden gebruikt voor het dekken van een financieel tekort in het jaar waarvoor de bijdrage is toegekend.
- 2 Als uit de eindafrekening blijkt dat de toegekende bijdrage niet of maar voor een deel is besteed, moet het resterende bedrag aan de stichting worden terugbetaald. Het bestuur kan dit bedrag ook verrekenen met de eventuele bijdrage voor het volgende jaar.

Artikel 17

- 1 Het dagelijks bestuur is bevoegd binnen het door het bestuur gevoerde beleid en binnen het door het bestuur daarvoor vastgestelde budget in spoedeisende gevallen aan activiteitengroepen in de wijk bijdragen te verstrekken, zonder het bestuur daarin vooraf te kennen.
- 2 Het bestuur bepaalt jaarlijks de hoogte van de op deze wijze aan een activiteitengroep te verstrekken bijdrage.
- 3 Bij bedragen hoger dan het vastgestelde mandaat wordt schriftelijk om toestemming gevraagd aan de bestuursleden. In geval van nieuwe activiteiten(groepen) wordt vooraf advies gevraagd aan de toetsingsgroep.
- 4 Het dagelijks bestuur legt in de eerstvolgende bestuursvergadering verantwoording af over een verstrekte bijdrage.

WIJZIGING

Artikel 18

Een voorstel tot wijziging van het huishoudelijk reglement moet in een vergadering van het bestuur worden ingediend. Het kan niet in diezelfde vergadering worden aangenomen. Het voorstel wordt op de agenda van de daarop volgende vergadering geplaatst.

Inhoudsopgave

NAAM	1
Artikel 1.....	1
TOELATING TOT DE STICHTING	1
Artikel2.....	1
FINANCIËN	2
Artikel 3.....	2
EIGENDOMMEN	2
Artikel 4.....	2
VERKIEZING ONAFHANKELIJKE BESTUURSLEDEN	2
Artikel5.....	2
ROOSTER VAN AFTREDEN	3
Artikel 6.....	3
VERGADERINGEN	3
Artikel 7.....	3
Artikel 8.....	3
Artikel 9.....	3
TOETSINGSGROEP	4
Artikel 10.....	4
BEGROTING, AFREKENING EN KASKONTROLE	4
Artikel 11.....	4
Artikel 12.....	5
Artikel 13.....	5
VOORSCHOT	5
Artikel 14.....	5
BIJDRAGE	5
Artikel 15.....	5
Artikel 16.....	6
Artikel 17.....	6
WIJZIGING	6
Artikel 18.....	6