



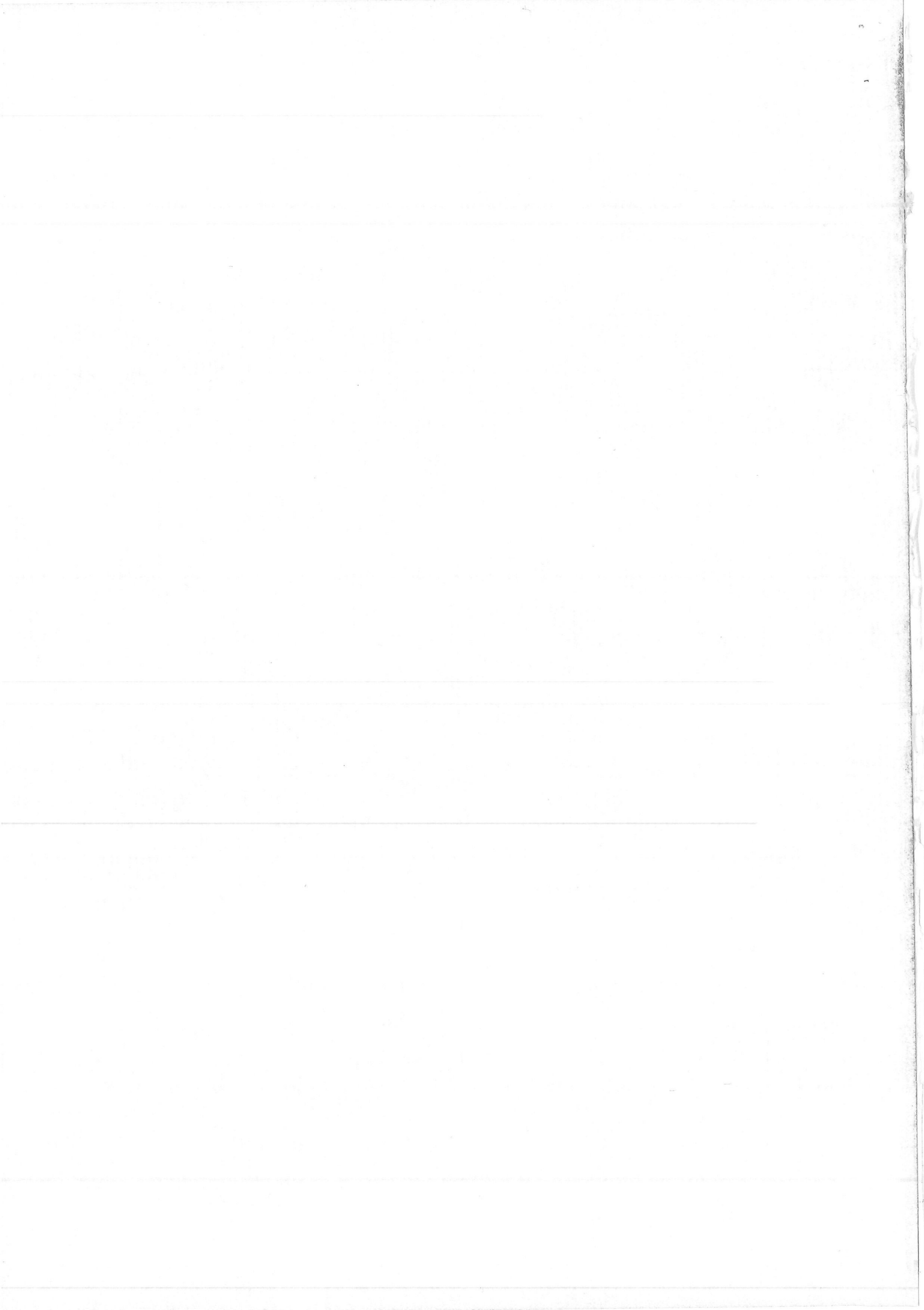
N O T A R I S K A N T O O R

P I G M A N S

R A S &

J A N S S E N





Afschrift van de akte van
statutenwijziging van:

Stichting Financiën voor Wijkactiviteiten
in Achtse Barrier,

gevestigd te Eindhoven.

thans genaamd:

Stichting Financiën voor Wijkactiviteiten
in Achtse Barrier

akte de dato 21 januari 1997.



AJ/EW/73412.sta

Statutenwijziging stichting

Heden, de eenentwintigste januari -----
negentienhonderd zevenennegentig, verscheen voor mij, -----
Mr. Arie-Jan Andreas Dionysius Marie Pigmans, -----
notaris ter standplaats Eindhoven: -----
de heer Nicolaas Gerardus Hubertus Simons, zonder beroep, --
wonende te 5627 JN Eindhoven, Fransebaan 21, geboren te ----
Eijsden op zeventien november negentienhonderdeenendertig, -
identificatiebewijs: paspoort, nummer N04970452, gehuwd. ---
De komparant verklaarde: -----
De stichting: Stichting Financiën voor Wijkactiviteiten in -
Achtse Barrier, gevestigd te Eindhoven en kantoorhoudende --
op het adres 5627 JN Eindhoven, Fransebaan 21 werd -----
opgericht bij akte op vijftwintig januari -----
negentienhonderddrieëntachtig, verleden voor Mr. J.G. van --
der Pas, destijds notaris ter standplaats Eindhoven. -----
In een bestuursvergadering de dato zeventien december -----
negentienhonderdzesennegentig -----
is met algemene stemmen besloten om de statuten te -----
wijzigen, op de wijze zoals hierna vermeld. -----
Voorts werden in die vergadering de komparanten gemachtigd -
om deze statutenwijziging tot stand te brengen. -----
Van deze besluiten blijkt uit een onderhandse akte, welke --
aan deze akte wordt gehecht. -----
Ter uitvoering van het vorenstaande verklaarden komparanten
de statuten bij deze te wijzigen als volgt: -----
NAAM, ZETEL EN DUUR. -----
Artikel 1. -----
1. De stichting is genaamd: Stichting Financiën voor -----
Wijkactiviteiten in Achtse Barrier. -----
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Eindhoven. -----
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. -----
DOEL. -----
Artikel 2. -----
1. Het zorgen voor financiële middelen om de sociaal -----
kulturele activiteitengroepen van de wijk die in de ----
stichting zijn vertegenwoordigd, te laten functioneren, -
alsmede het stimuleren van die activiteitengroepen en ---
van hun activiteiten. -----
2. Het scheppen van juridische en financiële voorwaarden, --
op grond waarvan de groepen, die voldoen aan de -----
criteria, zoals genoemd in artikel 3 lid 2, hun -----
activiteiten kunnen ontplooiën. -----
3. Het stimuleren van een actieve inbreng van de -----
aangesloten activiteitengroepen in gebruikersraden van --
de vrijetijdsaccommodaties in de wijk. -----
4. Het verwerven van inkomsten uit donaties, giften, -----
legaten, erfstellingen, subsidies en alle andere -----
geoorloofde bronnen. -----

ACTIVITEITENGROEPEN. -----Artikel 3. -----

1. De activiteitengroepen, als bedoeld in de -----
doelsomschrijving, worden door het bestuur van de -----
stichting toegelaten. De wijze van toelating kan nader --
worden geregeld in het huishoudelijk reglement. -----
2. De activiteitengroepen moeten voldoen aan de volgende ---
eisen: -----
 - a. de groep dient uitsluitend te bestaan uit -----
vrijwilligers; -----
 - b. de groep heeft als primaire doelstelling het -----
verwezenlijken van een openbare activiteit, zoals ----
omschreven in het huishoudelijk reglement; -----
 - c. leden van de groep mogen geen persoonlijk financieel -
belang nastreven binnen de groepsactiviteit; -----
 - d. de activiteit van de groep dient wijkgericht te zijn;
 - e. de groep mag niet vallen onder een andere -----
rechtspersoon, die werkt op landelijk, regionaal of --
stedelijk vlak. -----

BESTUUR. -----Artikel 4. -----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een -----
vertegenwoordiger van ieder van de aangesloten -----
activiteitengroepen, alsmede uit onafhankelijke -----
bestuursleden. -----
Iedere aangesloten activiteitengroep heeft het recht om -
een bestuurder te benoemen. In geval de door een -----
activiteitengroep gekozen bestuurder defungeert, zal het
bestuur de betreffende activiteitengroep verzoeken een --
nieuw bestuurslid te benoemen. -----
Indien aan dit verzoek binnen twee maanden, nadat het ---
verzoek is gedaan, geen gevolg is gegeven, is het -----
bestuur bevoegd zelf een nieuwe bestuurder in die -----
vacature te benoemen. Het houdt daarbij zoveel mogelijk -
rekening met de belangen van de betreffende -----
activiteitengroep. Onafhankelijke bestuursleden worden --
door het bestuur benoemd in de functie van voorzitter, --
secretaris en penningmeester, waarbij een persoon -----
meerdere functies kan vervullen. Telkenmale wanneer ----
terzake een vacature ontstaat, zal het bestuur van de ---
stichting alle noodzakelijke maatregelen treffen om deze
vacatures te vervullen. Het minimum aantal bestuursleden
bedraagt drie. Indien het aantal bestuurders minder dan -
drie bedraagt blijft het bestuur bevoegd, doch is het ---
verplicht ten spoedigste in vacatures te doen voorzien. -
2. Het bestuurslidmaatschap eindigt: -----
 - a. ten aanzien van alle bestuursleden: -----
 - door ontslag krachtens besluit van het bestuur; ---
 - door bedanken door het bestuurslid; -----
 - door overlijden; -----
 - door verlies van het vrije beheer over zijn -----
vermogen. -----
 - b. ten aanzien van de vertegenwoordigers van de -----



- activiteitengroepen: -----
- indien de betreffende activiteitengroep niet meer -
deelneemt aan de activiteiten van de stichting; ---
 - indien het bestuur blijkt dat de betreffende -----
activiteitengroep niet meer voldoet aan de eisen --
hiervoor gesteld in artikel 3 lid 2. -----
- c. ten aanzien van onafhankelijke bestuursleden: -----
indien het bestuurslid na het verstrijken van de -----
periode van benoeming niet meer wordt herbenoemd. ----
Onverminderd het bepaalde in artikel 298 van Boek 2 van -
het Burgerlijk Wetboek, is het bestuur bevoegd iedere ---
bestuurder te allen tijde te ontslaan. -----
3. Een besluit tot ontslag van een bestuurslid, anders dan -
op eigen verzoek, wordt pas genomen, nadat het -----
betreffende bestuurslid ten minste een maand geschorst --
is. Besluiten tot schorsing of ontslag van een -----
bestuurslid, anders dan op eigen verzoek, kunnen slechts
genomen worden in vergaderingen, waarin ten minste -----
drie/vierde van het aantal leden aanwezig is of door een
schriftelijke volmacht wordt vertegenwoordigd. Voor -----
dergelijke besluiten is een meerderheid van drie/vierde -
van het aantal uitgebrachte stemmen nodig. Een voorstel -
tot schorsing of ontslag van een bestuurslid moeten ten -
minste twee weken voor de vergadering, waarin dit -----
behandeld wordt, aan de bestuursleden worden -----
toegezonden. -----
4. Het bestuur stelt voor de onafhankelijke bestuursleden --
een rooster van aftreden vast. Dit rooster wordt in het -
huishoudelijk reglement nader omschreven. -----
5. Steeds wanneer een nieuwe activiteitengroep wordt -----
aangewezen door het bestuur, ontstaat het recht voor die
groep om een bestuurslid te benoemen. -----
- COMMISSIES EN WERKGROEPEN. -----
- Artikel 5. -----
- 1. De stichting kan commissies of werkgroepen instellen, ---
die namens haar bepaalde taken en belangen, zoals -----
omschreven in artikel 2, behartigt. -----
 - 2. De werkwijze van deze groepen kan in het huishoudelijk --
reglement worden geregeld. -----
- VERGADERINGEN. -----
- Artikel 6. -----
- 1. Het bestuur vergadert zo dikwijls de voorzitter of -----
degene, die hem als zodanig vervangt ofwel twee -----
bestuursleden dit gewenst achten, maar ten minste vier --
keer per jaar. -----
 - 2. De secretaris ofwel degene die hem vervangt, roept op ---
ter vergadering. -----
- BESLUITVORMING. -----
- Artikel 7. -----
- 1. Het bestuur is slechts bevoegd in een vergadering -----
besluiten te nemen als ten minste de helft plus één van -
het aantal bestuursleden aanwezig is. -----
 - 2. Ieder bestuurslid heeft recht op één stem. -----



3. Tenzij in deze statuten anders wordt bepaald, worden ----
besluiten genomen met volstreekte meerderheid van -----
stemmen. -----

OPENBAARHEID VERGADERINGEN. -----

Artikel 8. -----

De vergaderingen van het bestuur zijn openbaar, behoudens --
die vergaderingen of onderdelen van vergaderingen, welke ---
gaan over personen. De wijze waarop aan deze openbaarheid --
gestalte wordt gegeven, wordt nader omschreven in het -----
huishoudelijk reglement. -----

VERTEGENWOORDIGING. -----

Artikel 9. -----

1. De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd -
door het bestuur; bovendien zijn bevoegd tot die -----
vertegenwoordiging de voorzitter, tezamen met de -----
secretaris of de penningmeester. Ingeval van belet of ---
ontstentenis van de voorzitter treedt een van de andere -
bestuursleden, als zodanig door het bestuur aangewezen, -
in zijn plaats op. -----
2. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van -----
overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren ---
van goederen, alsook tot het sluiten van overeenkomsten,
waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk -----
medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk ----
maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een derde ----
verbindt. Besluiten strekkende tot rechtshandelingen als
bedoeld in dit lid 2 kunnen door het bestuur slechts ----
genomen worden met een meerderheid van stemmen, -----
vertegenwoordigend ten minste twee/derde dezer in -----
functie zijnde bestuursleden. -----
3. De stichting verbindt zich tot financiële -----
aansprakelijkheid voor die activiteiten, die zijn -----
opgenomen in de door haar goedgekeurde begrotingen als --
bedoeld in artikel 11 lid 4 en wel tot maximaal de door -
haar toegezegde bedragen. In bijzondere gevallen kan zij
ook garant staan tot hogere bedragen, zulks bij -----
afzonderlijk bestuursbesluit nader te bepalen. -----

DAGELIJKS BESTUUR. -----

Artikel 10. -----

1. De voorzitter, secretaris en penningmeester worden door -
het bestuur uit onafhankelijke personen in functie -----
gekozen. -----
Gezamenlijk vormen zij het dagelijks bestuur en als ----
zodanig zijn zij belast met de uitvoering van -----
bestuursbesluiten en met de behartiging van de -----
dagelijkse gang van zaken. -----
2. Wanneer in deze statuten wordt gesproken van bestuur, ---
wordt daarmee niet bedoeld het dagelijks bestuur. -----

FINANCIËN. -----

Artikel 11. -----

1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het -----
kalenderjaar. -----
2. Door de penningmeester wordt na sluiting van het -----



- boekjaar een financieel verslag opgesteld, dat de -----
goedkeuring behoeft van een toetsingsgroep, door het ----
bestuur aangewezen. Samenstelling en bevoegdheden van de ----
groep worden nader omschreven in het huishoudelijk -----
reglement. -----
3. Door het bestuur wordt na overleg met de aangesloten ----
activiteitengroepen jaarlijks een financieel overzicht --
opgesteld voor het volgende jaar, waarin het financieel -
beleid wordt aangegeven. -----
 4. Het bestuur ontvangt jaarlijks van de erkende -----
activiteitengroepen begrotingen voor het komende -----
boekingsjaar en afrekeningen over het afgelopen -----
boekingsjaar. In het huishoudelijk reglement worden -----
hieromtrent nadere regels gesteld. -----
 5. Tussentijdse overschrijdingen van begrotingsposten, die -
een in het huishoudelijk reglement te bepalen bedrag te -
boven gaan, dienen zo spoedig mogelijk na constatering, -
doch uiterlijk twee weken na het plaatsvinden van de ----
activiteit, aan de penningmeester van de stichting te ---
worden vermeld. Door deze aanmelding ontstaat voor de ---
betreffende activiteitengroep geen enkele aanspraak -----
jegens de stichting. -----

HUISHOUDELIJK REGLEMENT. -----

Artikel 12. -----

1. Het bestuur stelt een huishoudelijk reglement vast na ---
overleg met de aangesloten activiteitengroepen. -----
Wijzigingen in het huishoudelijk reglement worden door --
het bestuur vastgesteld na overleg met de aangesloten ---
activiteitengroepen. -----
2. In het huishoudelijk reglement kunnen geen bepalingen ---
voorkomen die in strijd zijn met de statuten of de wet. -

WIJKBIJEENKOMST. -----

Artikel 13. -----

Ten minste een maal per jaar organiseert het bestuur een ---
bijeenkomst ten behoeve van de bewoners van de Achtse ----
Barrier. Op deze bijeenkomst wordt door het bestuur het ----
algemeen en financieel jaarverslag van de stichting aan de -
orde gesteld. -----

STATUTENWIJZIGING. -----

Artikel 14. -----

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. -----
Het besluit daartoe kan slechts genomen worden in een ---
bestuursvergadering, welke ten minste twee weken tevoren
uitdrukkelijk met dit doel is bijeengeroepen en waarin --
ten minst drie/vierde van het aantal leden aanwezig is --
of door een schriftelijke volmacht vertegenwoordigd is. -
Er is voor het besluit een meerderheid nodig van ten ----
minste twee/derde van het aantal uitgebrachte stemmen. --
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij -----
notariële akte tot stand komen. De bestuurders zijn -----
verplicht een authentiek afschrift van de akte van -----
wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen
ten kantore van het openbaar register, gehouden door de -



Kamer van Koophandel en Fabrieken. -----
Tot het doen verlijden van de akte is ieder lid van het
bestuur bevoegd. -----

ONTBINDING. -----

Artikel 15. -----

Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. -----
Op het daartoe te nemen besluit is toepasselijk hetgeen in
artikel 14 van deze statuten is bepaald aangaande een
besluit tot wijziging van de statuten. -----

De stichting wordt bovendien ontbonden: -----

1. door insolventie, nadat zij in staat van faillissement
is verklaard of door opheffing van het faillissement
wegens de toestand van de boedel. -----
2. door rechterlijke uitspraak in de bij wet genoemde
gevallen. -----

VEREFFENING. -----

Artikel 16. -----

1. De vereffening geschiedt door het bestuur. -----
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan,
indien en voorzover dit voor de vereffening van zaken
nodig is. -----
3. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de
statuten voor zoveel mogelijk en nodig van kracht. -----
4. Het bestuur bepaalt welke bestemming, na betaling van
alle schulden, aan de overgebleven bezittingen van de
stichting zal worden gegeven, met dien verstande dat het
saldo moet worden bestemd voor een doel, hetwelk het
doel van de stichting zoveel mogelijk nabij komt. -----

SLOTBEPALING. -----

Artikel 17. -----

In gevallen, waarin de statuten of reglementen niet
voorzien, beslist het bestuur. -----

Slot. -----

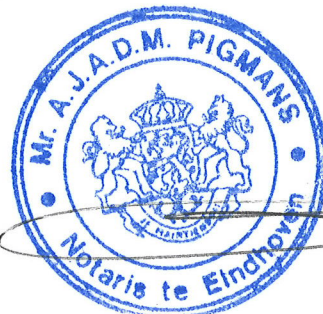
De comparant is mij, notaris, bekend. -----

-----WAARVAN AKTE,
in minuut is verleden te Eindhoven, op de datum in het
hoofd dezer akte vermeld. -----

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de
comparant, heeft deze verklaard van de inhoud van deze akte
te hebben kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan
geen prijs te stellen. -----

Vervolgens is deze akte, na beperkte voorlezing, door de
comparant en mij, notaris, ondertekend. -----

Was getekend: volgen handtekeningen. -----



VOOR AFSCHRIFT:

